

Corso EXCEL Livello Base

DURATA IN ORE

24 ORE

DATA INIZIO DEL CORSO

25/05/2022

DATA TERMINE DEL CORSO

29/06/2022

METODOLOGIA

AULA

LABORATORIO

FAD

DESTINATARI

Imprenditori e Lavoratori dipendenti di aziende iscritte all'Ente Bilaterale del Terziario e del Turismo di Bergamo.

N. MINIMO/MASSIMO
PARTECIPANTI

Min. 4 – Max. 6

OBIETTIVI

Il foglio di lavoro Excel è il foglio di lavoro più utilizzato, più apprezzato e più richiesto dalle aziende e dai lavoratori.
Il corso tratta e approfondisce gli aspetti e le funzionalità di base di Microsoft Excel con l'obiettivo di rendere in grado i partecipanti di operare con i principali elementi e comandi del programma in maniera sicura e autonoma, per risolvere i principali problemi lavorativi legati all'uso del software.

CONTENUTI

- Installazione del programma.
- Le caratteristiche fondamentali del foglio di lavoro e l'applicazione di semplici Formule e Funzioni di base.
- Eseguire calcoli sui dati, le principali Funzioni di Excel.
- Le Tabelle e la gestione di database in Excel.
- Formattazioni condizionali e gli elementi grafici di Excel.
- Impostare il foglio di lavoro e preparazione stampe.

DOCENTE

Giovanni Tatangelo

CALENDARIO LEZIONI

25/05/2022 dalle 09,00 alle 13,00
01/06/2022 dalle 09,00 alle 13,00
08/06/2022 dalle 09,00 alle 13,00
15/06/2022 dalle 09,00 alle 13,00
22/06/2022 dalle 09,00 alle 13,00
29/06/2022 dalle 09,00 alle 13,00

È previsto il rilascio di un attestato di partecipazione a fine corso se raggiunta la frequenza dell'80% del monte ore totale del corso.

SEDE DEL CORSO

Via Giovanni Carnovali, 88, 24126 Bergamo (BG)

PER INFORMAZIONI

Referente: Sara Abate/Andrea Mariani
MAIL: sara.abate@ialombardia.it
TEL: 035 324781