



**Ccnl Turismo- apprendistato professionalizzante-
Profili formativi Aziende Alberghiere, Porti e Approdi
turistici** (Accordo per la disciplina contrattuale dell'apprendistato nel
settore Turismo ai sensi del D.Lgs 14 settembre 2011 n. 167)
L'azienda:

Ragione sociale	
------------------------	--

sottoscrive il presente piano formativo per

Nome e cognome	
-----------------------	--

COD. 07	ADDETTO ALLA ORGANIZZAZIONE
----------------	------------------------------------

<u>QUALIFICHE</u> Programmatore di viaggi, promotore commerciale, promotore turistico locale, altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione. <u>AREA DI ATTIVITA'</u> Promozione e commercializzazione <u>COMPETENZE DI SETTORE:</u> Conoscere le caratteristiche del settore; conoscere e saper presentare il territorio in cui si opera; conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera; saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità, all'accoglienza ed alla soddisfazione del cliente; conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto; saper operare nel rispetto delle norme e della buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi. <u>COMPETENZE DI AREA:</u> Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione e di erogazione del servizio; sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali; conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività; conoscere e saper utilizzare il linguaggio tecnico appropriato; conoscere la geografia turistica; conoscere le norme sulla mobilità turistica; conoscere i sistemi di mobilità; conoscere i sistemi di ricettività; conoscere i sistemi di ristorazione; saper redigere itinerari e programmi di viaggio; conoscere e saper applicare le norme e le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dagli incendi;	conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera in modo da sostenere conversazioni brevi ed elementari; conoscere e saper utilizzare le principali tecniche di comunicazione. <u>COMPETENZE DI PROFILO:</u> Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio; saper adottare uno stile comunicativo adeguato al proprio ruolo; saper leggere ed interpretare la documentazione tecnica; saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi; saper condurre una conversazione, anche a carattere specialistico, in una lingua straniera; saper redigere, leggere ed interpretare lettere e documenti in una lingua straniera; conoscere e saper applicare le principali tecniche di comunicazione pubblicitaria; conoscere e saper applicare le tecniche per la definizione del planning; saper redigere rapporti periodici sull'andamento dell'attività, presentare i risultati conseguiti e commentarli negli aspetti salienti; saper organizzare e gestire un archivio cartaceo ed elettronico; conoscere e saper applicare le tecniche relative alle diverse fasi della vendita; conoscere e saper utilizzare le leve di marketing; conoscere e saper interpretare le politiche di marketing dell'azienda; saper operare nel rispetto delle disposizioni di tutela igienico sanitaria; conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale.
--	--

QUALIFICA DA CONSEGUIRE _____

Luogo _____

Data _____

Timbro e firma _____