

PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE

(accordo per la disciplina contrattuale dell'apprendistato nel settore Turismo ai sensi del D.Lgs 14 settembre 2011 n. 167)

Ccnl per i dipendenti da aziende settori alberghiero e pubblici esercizi
(Federalberghi, Fipe, Fiavet, Faita, Confcommercio imprese per l'Italia, Federreti - Filcams-Cgil - Fisascac-Cisl - Uiltucs-uil)

AZIENDA

Ragione Sociale
Codice Fiscale/Partita Iva
Sede legale
Attività svolta
CCNL applicato
Unità locale in cui si svolge l'apprendistato
Referente aziendale*

* E' determinante la presenza di un referente per l'apprendistato che dovrà essere individuato all'avvio dell'attività formativa ed avrà il compito di seguire l'attuazione del programma formativo, nel rispetto dei parametri previsti. Il referente interno per l'apprendistato ove diverso dal titolare dell'impresa stessa, da un socio o da un collaboratore, è il soggetto che ricopre la funzione aziendale individuata dall'impresa nel piano formativo e che dovrà possedere un titolo di studio secondario oppure idonea posizione aziendale o almeno due anni di documentata esperienza professionale coerente con le competenze adeguate.

APPRENDISTA

Nome e cognome					
Luogo e data di nascita					
Codice Fiscale					
Titolo di studio					
Qualifica					
Livello di inquadramento	<input type="checkbox"/> VI	<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> VI S.	<input type="checkbox"/> IV	<input type="checkbox"/> III	<input type="checkbox"/> II
Durata contratto di apprendistato	24 mesi	36 mesi	36 mesi	36 mesi	36 mesi
Ore complessive di formazione trasversali					
Ore complessive di formazione professionalizzanti					

Profilo formativo di riferimento .

SETTORE	AREA DI ATTIVITA'	PROFILO TIPO	QUALIFICHE (elendo esemplificativo)	
turismo	alimenti e bevande	addetto alla produzione		
		addetto al banco		
		addetto alla sala		
			↓	
	ricevimento e piani	addetto sala e piani		
			↑	
		addetto ai piani		
	servizi generali	addetto al ricevimento		
			↓	
		addetto front e back office		
			↑	
	promozione e commercializzazione	addetto al back office		
		addetto alla manutenzione		
		addetto alla organizzazione		
	intrattenimento e wellness	addetto al front office		
addetto a servizi di spiaggia e portuali				
addetto ai servizi alla persona				
			addetto all'animazione	

FORMAZIONE ESCLUSIVAMENTE AZIENDALE

Formazione trasversale di base:

È articolata in quattro aree di contenuti:

1. sicurezza nell'ambito di lavoro
2. organizzazione e qualità aziendale
3. relazione e comunicazione nell'ambito lavorativo
4. diritti e doveri del lavoratore e dell'impresa.

Gestita attraverso il ricorso a strutture esterne accreditate (se già individuate, indicare quali)

Formazione professionalizzante*:

I contenuti si suddividono in tre aree:

1. di settore;
2. di area;
3. di profilo.

gestita:

- internamente all'azienda attraverso il ricorso a soggetti interni/esterni all'impresa
- attraverso il ricorso a strutture esterne accreditate (se già individuate, indicare quali)

** persegue, a titolo esemplificativo, i seguenti obiettivi formativi:*

- la conoscenza dei prodotti, dei servizi e del contesto aziendale;
- la conoscenza delle basi tecniche e scientifiche della professionalità;
- conoscere e saper utilizzare le tecniche e i metodi di lavoro;
- conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie di lavoro (attrezzature, macchinari, strumenti di lavoro, ecc.);
- la conoscenza e l'utilizzo delle misure di sicurezza individuali e di tutela ambientale specifiche del settore;
- la conoscenza delle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto.

DESCRIZIONE GENERALE PERCORSO FORMATIVO

Obiettivi generali del percorso formativo:

VEDI PROFILO ALLEGATO

Contenuti generali (di settore, di area, di profilo) del percorso formativo in apprendistato:

VEDI PROFILO ALLEGATO

Competenze attese al termine del percorso formativo:

VEDI PROFILO ALLEGATO

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante

Firma del lavoratore